BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 03 de noviembre de 2022 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento 5 - Fase Preliminar - Contratista de Obra CVK22.

HORA DE INICIO: 10:30. am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:25 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danilo Meneses Toro			X						X	FDLK - Infraestructura	Danilo.Meneses@gobierno.	3118988034	
Andrés Mauricio Rojas Ll.			X						X	FDLK - Infraestructura	andres.m.llanos@gobiernobogota.gov.co	3057039773	
Oswaldo Ladino Chavel			X							INTERVENTORÍA	dir-viales@silcaria.com.co	3103178077	
Jeannette Patricia Albar			X							Interventoría.	socialgrupo2.fdlk@gmail	3102504394	
Luisa Jaimes Rodriguez.			X							interventoria	socialgrupo2.fdlk@gmail	3214357623	Luisa Jaimes.
MAURICIO OROZCO V.			X						X	Interventoría.	fdlk.ambiental92@gmail.com	3156694976	
Catarina Sambroni			x							Interventoria.	Ysambroni@outlook.com	3228965B	
Yuly Mora Barbosa			X							Interventoría	Sca-Jmora@silcaria.com.co	3118741000	
Karen Julieth Penates Ramirez.			X							Interventoria.	V233 sci.vkennedy@outlook.com	3143253129	
NESTOR ESPINOSA			X							CVK22	nespinosa@empreciu.com	3124780226	
Alex Sandoval P.			X							CVK22.	angelersandoval@gmail.com	3124785097.	
Ricardo Peña Quevedo									1	CVK22	CVK22. Director@gmail.com	3208485544	
Steban Gonzalez Abella			X						X	CVK 22	proyectosingenieria@gm.	3106192889	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 03 de noviembre de 2022 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento 5 - Fase Preliminar. - Contratista de Obra CVK22

HORA DE INICIO: 10:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:25. pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Nathalia A. Lopez P			+						X	Consorcio Vías de Kennedy	cvk22sst@gmail.com	3014437800	
Sandra P Gonzalez			X							Interventoría SCLV	SST Kennedy@outlook.com	3178955603	
Martha Gonzalez			X							Interventoria SCLV	marthasst-a2@outlook.com	3203202036	
										marthasst-a2 aol			
Alexander Suarez Mobano									X	CVK 22	CVK22.residente1@gmail.com	3164666980	
Oscar J Alba L									X	CVK 22	cvk22.correspondencia@gmail.com	3168772167	
Juan Rocha									X	Consorcio Vías	cvk22.correspondencia@gmail	3168772162	
Héctor Maldonado Barrios		X							X	Consorcio CVK22	gerencia@aiegroup.co	3188547030	
Faro J. Dolgado Camargo			X						X	Interventoría SCLV	mgja.acq@gmail.com	3132249564	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 03 de noviembre de 2022 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Seguimiento 5- Fase Preliminar.- Contratista de Obra CVK 22.

HORA DE INICIO: 10:30 **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:25 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Francisco J. Cervantes	X									Interventoria	cerse.ingenieria@gmail.com	3153395079	
Anyeli Curiel Acosta			X							Interventoria	amcuriel22@gmail.com	3227401898	
John Fonseca H.			X							Contratista	ambiental_ingenieria@yahoo.es	3105116869	
Cesar Gaona C.			X							Contratista	cvits.sas@gmail.com	3016617884	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Fondo de Desarrollo Local de Kennedy (FDLK), dio inicio a la reunión a las 10:30 AM, con la asistencia del Contratista de Obra CONSORCIO VÍAS DE KENNEDY 22 - GRUPO 2 y la Interventoría Consorcio SCLV.

La interventoría realizó una evaluación dando un peso porcentual a cada uno de los componentes que contiene el contrato y en función de una evaluación general que se hizo con todos los especialistas, teniendo en cuenta lo que se ha recibido y lo poco que ha podido evidencias en campo y demás, se obtuvo un porcentaje de avance.
Avance Programado (%): 48%
Avance Ejecutado (%): 44.62%
Atraso (%): 3.38%

La interventoría informa que no ha recibido avances de algunas especialidades de parte del contratista, y aunque se ve que hay un buen registro de porcentaje de avances, aún hay temas en los que no se registra progreso.

Documentos:
•No se ha recibido ningún documento o avance del tema de Geometría
• No ha habido concertación con el tema de topografía.
• En cuanto a la documentación de personal, faltan hojas de vida por formalizar.

COMPONENTES

SOCIAL:
•El contratista realizo la entrega del plan del componente social y anexo a este la metodología para el levantamiento de las actas de vecindad, los cuales ya fueron observados y se espera que para el 5-nov-22 sean radicados a la interventoría con las observaciones subsanadas.
•Se realizaron aprobaciones parciales a los volantes para la reunión de inicio y para el levantamiento de las actas de vecindad.
•Se cuenta con un PAC y para el 5 Nov-22 debe estar equipado y disponible para la comunidad.
•Se realizarán dos reuniones de inicio el día 8-nov-22, la primera se llevará a cabo a las 9:00am y la segunda a las 2:00pm.
•El día de hoy, 03-nov-22, iniciaron la distribución de volantes para la reunión de inicio.
•El contratista se encuentra elaborando el informe mensual el cual debe ser radicado a la interventoría el día 5-nov-22.

AMBIENTAL:

•El contratista radico el PG-RCD y ya se encuentra aprobado por la interventoría, se espera radicar a la SDA para gestionar el PIN ambiental.
•Se realizó entrega del documento MAO y se encuentra en revisión por parte de la interventoría.

•En la zona es muy complejo el tema de sumideros, se encontró 1 después de realizar la segunda visita, previo se partió de estudios y diseños que anteriormente había realizado el contratista, se tiene un histórico de 20 los cuales no han sido encontrados.
•La interventoría radicó ante el FDLK el plan de acción de interventoría (PAI)
•Se hizo la solicitud al FDLK del permiso para trabajos nocturnos.
•No hay afectaciones de fuentes de hídricas.

FORESTAL
•Se evidencio que dos CIV se encuentran inventariados con un total de 24 árboles.
•Se tienen dos (2) arboles donde se pretende realizar los andenes.
•No hay recibos de pago en las carpetas revisadas, por lo tanto, no han sido radicados y se debe realizar nuevamente los inventarios.
•El contratista radicara a la interventoría un oficio solicitando el traslado de estos dos CIV a ultima priorización.
•La interventoría sugiere tener el recibo de pago y revisión de la información para radicar lo más pronto posible, dado que el tiempo de respuesta de la secretaria es de aproximadamente 2 a 3 meses.
•La interventoría sugiere tramitar los permisos al contratista ya sea de una apropiación o generación de información nueva.

SST
•Se radico al FDLK el documento de SG-SST y los documentos contractuales del personal de la interventoría.
•El contratista radicó el SG y se encuentra en revisión por parte de la interventoría.
•De los documentos contractuales del personal, solo radicaron nueve (9) carpetas, las cuales fueron observadas ya que tienen inconsistencias.
•Los salarios del personal deben venir amarrados al desglose del AIU.
•El día 2-nov-22 se realizó mesa de trabajo y la interventoría compartió lista de chequeo para la elaboración del informe mensual.
•El día de ayer el contratista radico catorce (14) carpetas del personal atendiendo las observaciones hechas por la interventoría.

TRÁNSITO
•Realizo mesa de trabajo el día 18-oct-22 con el Contratista, donde se acordó darle alcance a la elaboración de los PMTS, revisión de los estudios y diseños previos del componente de tránsito.
•Se recibió la metodología para la elaboración de los PMTS por parte del contratista, ya fue observada por la interventoría.
•La interventoría hará llegar a los contratistas los formatos de seguimiento a los Planes de manejo de tránsito PMTS e informa que se realice el corte cada 25 de cada mes.
•El contratista debe presentar un PMT especifico
•El contratista por su parte informa que el día de ayer se radicó el informe de apropiación de la información.
•Evaluación de TPD fue en pandemia y para la zona no aplica.

•El FDLK recomienda presentar PMTS lo antes posible, dado que la SDM se toma aproximadamente 15 días para la revisión y la idea es tener para el 5-dic-22 el PMT aprobado. Entrega de PMT a la interventoría para el miércoles 9-nov-22.

TOPOGRAFÍA

Iniciaron actividades el día lunes 31-oct-22, realizaron localización de placas, replanteo, materialización de algunos puntos inicio-final, nivelación y secciones transversales.

PAVIMENTOS

•Se realizo mesa de trabajo donde el contratista plantea el cambio de la estructura de pavimentos y se analiza para determinar el mejor sistema de mejoramiento de la subrasante y cambiar a pavimento flexible, pero a la fecha no se ha presentado una propuesta oficial ante la interventoría.

•El contratista informa que tienen pensando utilizar una geo celda rellena que brinde la misma capacidad de soporte que el rajón, disminuir la estructura de pavimentos y excavar menos. Por tema presupuestal decidieron cambiar a pavimento flexible.
•Deben radicar el soporte técnico del ajuste al diseño de la estructura de pavimento.
•La interventoría recomienda al contratista realizar un informe donde se justifique la afectación de GCR y RCD, este servirá como soporte para la SDA.

REDES HIDROSANITARIAS

•La interventoría hizo una revisión de los estudios y diseños y el día de ayer se compartió con el contratista y de igual manera se les solicito remitir un informe de avance de lo realizado a la fecha para de esta manera poder revisar y evaluarlos.
•Inspección CCTV arrojó grado 1 pero del 50% de CIVs a intervenir hay 5 con grados superiores a 3.
•La interventoría informa que se debe realizar el cambio total de colector sanitario en 1 CIV.

•El contratista manifiesta que en cuanto a los canales monoblock presentado en los informes de diseño hay inconsistencias en lo que se presenta en las memorias de cálculo de cada canal, lo que presentan en planos e inclusive en los presupuestos particularizados de cada CIV, todo lo anterior lo están correlacionando y llegando a la conclusión de lo que debe quedar dispuesto por cada CIV.
•El día de mañana realizan la entrega del primer 50% de revisión.

REDES SECAS

•La interventoría recibió un informe RAI donde se especifica cuantos CIV se tienen y que información prioritaria hay de los mismos. Se encuentra en revisión por la interventoría y el día de mañana se estarán haciendo llegar las observaciones al contratista.

•El contratista manifiesta que todos los CIV cuentan con redes aéreas en todos los operadores, tanto ENEL como ETB, también hay MOVISTAR y no hay levantamiento de las redes de VANTI.
La interventoría recomienda identificar las redes de gas debido a las excavaciones que se van a realizar

DISEÑO GEOMÉTRICO

•Se realizo una reunión de inicio y se acordó hacer una evaluación desde el punto de vista topográfico con el fin de poder validar los diseños, de igual manera hacer entregas parciales, pero a la fecha la interventoría no tiene conocimiento del estado de la topografía y por lo tanto no ha habido avance de entrega.

•El contratista informa que en cuanto a topografía van 3 CIVs verificados, no se han realizado entregas parciales porque se hizo un barrido general de los 50 CIVs, a la fecha hay 19 CIVs revisados al detalle, y el día de mañana cumplen con los 25 que sería el 50%.

-Radios de esquinas no empalman a paramentos
-Hay empalmes de rasante a eje, pero no se garantiza el empalme transversal.
-Las carteras de replanteo están cada 10 metros, cuando deberían estar mínimo cada 5 metros.
-No hay proyección de sumideros
-Hay segmentos donde no está detallado el inicio

•El día de mañana hacen la entrega del informe con el cuadro que incluye las observaciones generales.
•El contratista solicita al FDLK mesa de trabajo con el consultor para subsanar temas de topografía.
•La interventoría solicita archivos de donde se basaron para realizar las observaciones.

URBANISMO

•El contratista realizo la entrega de la revisión de 19 CIVs mediante unas fichas, se evaluaron criterios tanto normativos como técnicos, se encuentra que hay 4 CIVs que requieren rediseño del espacio público.
•Se mantiene la priorización de peatón, excepto los CIVs que tienen árboles al final.

Por último, la interventoría informa que, "las fechas de corte son a final de mes, de ahí serian tres (3) días calendario para que el contratista presente el informe mensual, la interventoría se tomaría dos (2) días calendarios para su revisión, dos (2) días para atender observaciones en caso de que las haya y un único día para verificar que se atienden las observaciones y a partir de allí la interventoría en dos (2) días presentaría su informe mensual a la entidad, dos (2) días para la revisión por parte de la misma, un día para la atención de observaciones y en este orden de ideas se estaría en el décimo día calendario con presentación de informes y aprobación de la entidad."

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Radicar oficio solicitando el traslado de CIVs a ultima priorización.	**CVK22**	**8-nov-22**
2	Presentación de los primeros PMTS	**CVK22**	**9-nov-22**
3	Radicar soporte técnico del ajuste al diseño de la estructura de pavimento.	**CVK22**	
4	Informe con el cuadro que incluye las observaciones generales	**CVK22**	**4-nov-22**

5	Agendar reunión con el consultor para mesa de trabajo con diseño geométrico y urbanismo.	**FDLK**	
6	Entrega de la revisión de los 25 CIVs	**CVK22**	**4-nov-22**
7	Balance presupuestal del contrato actualizado.	**CVK22**	
8	Inventario de permisos o autorizaciones.	**CVK22**	**3-nov-22**
9	Confirmación fecha de la capacitación de Gestión documental	**FDLK**	**11-nov-22**

Elaborada por: Interventoría – Juan Manuel Alba Rojas

Fecha de la próxima reunión: 10-nov-22 Lugar de la próxima reunión: